

## 校园门禁业务暂停信息表

单位（公章）：

填表时间：

序号	学号	姓名	性别	身份证号码	学院	专业	起止时间	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

- 说明：
- （1）表格内各项均应填写完整，填写不完整的，信息化建设管理服务中心将不予受理；
  - （2）填写并打印本申请表，加盖公章后递交至信息化建设管理服务中心；
  - （3）请办理部门做好暂停业务学生的解释工作。